



## UMOWA SZKOLENIOWA W RAMACH PROJEKTU „Zostań certyfikowanym instalatorem odnawialnych źródeł energii”

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Zostań certyfikowanym instalatorem odnawialnych źródeł energii” realizowanego przez On Sp. z o.o., ul. Hetmańska 13, 35-045 Rzeszów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego- Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.5. Kształcenie ustawiczne

w \_\_\_\_\_, w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**On Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 13, 35-045 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000306978 NIP: 813-35-48-623, REGON: 180326472, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu- Denita Peiris, zwaną w dalszej części umowy „Projektodawcą”

a

Imię i nazwisko

ulica i nr

kod pocztowy

miejsowość

telefon

legitymującą/ym się dokumentem tożsamości /dokument, seria i nr dokumentu/

\_\_\_\_\_ zwaną/ym dalej

„Uczestnikiem Projektu”

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w szkoleniu w zakresie systemów fotowoltaicznych/~~pomp ciepła~~<sup>1</sup> realizowanym w ramach projektu.
2. **Szkolenie odbędzie się w \_\_\_\_\_, w terminie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ i obejmować będzie 64 godziny (44 godz. zajęć teoretycznych, 20 godz. zajęć praktycznych).**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Program szkolenia jest udostępniony na stronie internetowej Projektodawcy (<https://www.akademiaoze.pl/course/szkolenie-finansowane-ze-srodkow-unijnych-pomorskie/>).

3. Udział Uczestnika Projektu w szkoleniu jest bezpłatny.

## § 2. Obowiązki stron

### 1. Do obowiązków Projektodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

- a. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia,
- b. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- c. przeszkolenie Uczestnika Projektu zgodnie z programem,
- d. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
- e. wydanie Uczestnikowi Projektu, który ukończył szkolenie przy min. 80% obecności – zaświadczenia ukończenia szkolenia.
- f. zapewnienie egzaminu certyfikującego zgodnego z typem szkolenia,
- g. wydanie certyfikatu po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.

### 2. Do obowiązków Uczestnika Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności:

- a. udzielenie Projektodawcy oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Zarządowi Województwa Pomorskiego) informacji dotyczących danych osobowych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań okresowych z realizacji projektu,
- b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
- c. wypełnienie zobowiązań wynikających z ww. projektu, w szczególności:
  - min. 80% obecności na zajęciach,
  - każdorazowego potwierdzania na liście: obecności na zajęciach, odbioru cateringu, certyfikatu i zestawu szkoleniowego własnoręcznie złożonym podpisem,
  - pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - złożenia oświadczeń zawierających zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
  - dostarczenia kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji do biura projektu lub przekazanie kierownikowi projektu,
  - wypełniania testów wiedzy,
  - udziału w egzaminie kwalifikacyjnym,
  - pisemnego usprawiedliwienia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

## § 3. Regulamin projektu

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który Uczestnik Projektu jest zobowiązany uważnie przeczytać i w razie wyrażenia zgodny na jego postanowienia i chęci przystąpienia do projektu zaakceptować.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

#### **§ 4. Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.

#### **§ 5. Dane osobowe**

Dane osobowe Uczestnika Projektu wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Projektodawcę oraz Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 lub upoważnioną przez nią instytucję zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **§ 6. Zawarcie umowy**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu, wypełnienie załączników oraz dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej na adres biura projektu lub osobiste przekazanie kierownikowi projektu.
2. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się Umowa szkoleniowa w ramach projektu w 2 egzemplarzach wraz z załącznikami:
  - a. Formularz zgłoszeniowy,
  - b. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,
  - c. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,
  - d. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - e. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące kryteriów uczestnictwa na dzień przystąpienia do projektu.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Uczestnik Projektu może zostać wezwany do zapłaty względem On Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie kary umownej kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w projekcie określonych w § 2 ust 1 w wysokości 4479,95 zł (słownie: cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt pięć groszy) w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania w przypadku:
  - a. istotnego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień umowy lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b. obecności na szkoleniu poniżej 80%,
  - c. dopuszczenia do sytuacji, gdy poświadczenie obecności Uczestnika Projektu na liście obecności zostało złożone przez inną osobę (naruszenie zasady własnoręcznego podpisywania listy obecności),
  - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych (tj. Umowa i załączniki),

- e. nie przystąpienia do egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego uprawniających do zdobycia uprawnień certyfikowanego monter systemów fotowoltaicznych/~~pompy ciepła~~<sup>2</sup>.
2. On Sp. z o.o. może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub części, o których mowa w ust. 1, w indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków Umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika Projektu okoliczności życiowych lub losowych. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
  3. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w dokumentach rekrutacyjnych (tj. Umowa i załączniki) albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty, o której mowa w § 7 umowy.

### § 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
  - a. reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy traktujące o Programie Operacyjnym,
  - b. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
2. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji, w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

.....  
(Uczestnik Projektu)

.....  
(Projektodawca)

### OŚWIADCZENIE

Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który określa prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją projektu, i w całości akceptuje wszystkie jego zapisy.

.....  
(Uczestnik Projektu)

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić